

TỈNH ỦY NINH THUẬN

ĐẢNG CỘNG SẢN VIỆT NAM

Số 2104-QĐ/TU

Ninh Thuận, ngày 26 tháng 4 năm 2024

QUYẾT ĐỊNH

**ban hành Danh mục vị trí việc làm
công chức, người lao động của Văn phòng Tỉnh uỷ Ninh Thuận**

- Căn cứ Quyết định số 2758-QĐ/BTCTW, ngày 29/3/2024 của Ban Tổ chức Trung ương về ban hành Danh mục vị trí việc làm công chức Văn phòng cấp uỷ;
- Xét đề nghị của Ban Tổ chức Tỉnh uỷ,

BAN THƯỜNG VỤ TỈNH ỦY QUYẾT ĐỊNH

Điều 1. Ban hành Danh mục vị trí việc làm công chức, người lao động của Văn phòng Tỉnh uỷ Ninh Thuận (kèm theo Danh mục vị trí việc làm).

Điều 2. Văn phòng Tỉnh uỷ căn cứ Danh mục vị trí việc làm tại Điều 1, triển khai xây dựng bản mô tả, khung năng lực vị trí việc làm của công chức, người lao động phù hợp với chức năng, nhiệm vụ, tổ chức bộ máy của cơ quan; hoàn thành xây dựng vị trí việc làm và báo cáo Ban Thường vụ Tỉnh uỷ xem xét phê duyệt trước ngày 30/6/2025. Đồng thời, thực hiện việc tuyển dụng, bố trí sử dụng, đào tạo, bồi dưỡng, nâng ngạch và đánh giá công chức cơ quan Văn phòng Tỉnh uỷ.

Điều 3. Văn phòng Tỉnh uỷ chịu trách nhiệm thực hiện Quyết định này.

Quyết định này có hiệu lực kể từ ngày ký và thay thế Quyết định số 1535-QĐ/TU, ngày 12/7/2023 của Ban Thường vụ Tỉnh uỷ.

Nơi nhận:

- Ban Tổ chức Trung ương (để báo cáo),
- Như Điều 3,
- Lưu Văn phòng Tỉnh uỷ.



**TM BAN THƯỜNG VỤ
BÍ THƯ**

Nguyễn Đức Thanh



DANH MỤC
VỊ TRÍ VIỆC LÀM CÔNG CHỨC, NGƯỜI LAO ĐỘNG CỦA VĂN PHÒNG TỈNH ỦY
(Ban hành kèm theo Quyết định số 2104/QĐ/TU ngày 25/11/2024
của Ban Thường vụ Tỉnh ủy Ninh Thuận)

TT	Tên vị trí việc làm	Số vị trí việc làm	Ghi chú
I. Vị trí việc làm thuộc nhóm lãnh đạo, quản lý và thư ký		5	
I.1. Vị trí việc làm thuộc nhóm lãnh đạo, quản lý		4	
1	Chánh Văn phòng tỉnh ủy		
2	Phó Chánh Văn phòng tỉnh ủy		
3	Trưởng phòng		Trưởng Phòng Hành chính-Lưu trữ kiêm tham mưu công tác tổ chức, cán bộ của cơ quan Văn phòng
4	Phó Trưởng phòng		
I.2. Vị trí việc làm thư ký		1	
5	Thư ký Bí thư Tỉnh ủy		
II. Vị trí việc làm thuộc nhóm nghiệp vụ chuyên ngành		2	
6	Chuyên viên chính về Văn phòng cấp ủy		
7	Chuyên viên về Văn phòng cấp ủy		
III. Vị trí việc làm thuộc nhóm nghiệp vụ chuyên môn dùng chung		13	Do số lượng biên chế được giao, một người có thể kiêm nhiều vị trí việc làm
8	Chuyên viên chính về Tài chính Đảng		
9	Chuyên viên về Tài chính Đảng		
10	Chuyên viên chính về lưu trữ		
11	Chuyên viên về lưu trữ		
12	Chuyên viên chính về công nghệ thông tin		
13	Chuyên viên về công nghệ thông tin		
14	Nhân viên cơ yếu		
15	Chuyên viên chính về quản trị		
16	Chuyên viên về quản trị		
17	Kế toán trưởng		
18	Kế toán viên		
19	Văn thư viên chính		
20	Văn thư viên		
IV. Vị trí việc làm thuộc nhóm hỗ trợ, phục vụ		4	
21	Thủ quỹ		

22	Nhân viên lễ tân, phục vụ; tạp vụ (HĐLĐ)		
23	Nhân viên lái xe (HĐLĐ)		
24	Nhân viên bảo vệ (HĐLĐ)		

Tổng số vị trí việc làm: 24